



	Président	Vice-président.e	Secrétaire	Secrétaire interne	Secrétaire externe	Trésorier.e	Webmasters tous puissants	Référent.e FFMC
Modération des messages	X	X					X	
Gestion des listes de diffusion	X	X		X			X	
Communiquer en préfecture après l'AG			X					
Gère la newsletter				X				
Langues étrangères	X		X	X	X		X	
Représenter l'AMA et voter lors des événements FFMC		X						X
Etablir la cotisation de l'AMA en lien avec la Trésorerie Nationale de la FFMC		X						X
Etablir l'OdJ des réunions	X		X					
Mène le débat pendant les réunions (tiens le marteau)	X							
Gère les comptes	X					X		
Rembourse les frais et les factures	X					X		
Gère l'assurance du club	X					X		
Gère le calendrier en lien avec les délégués		X		X				

A procuration sur le compte bancaire	X					X		
Etabli le rapport financier						X		
Tiens à jour le fichier des adhérent.e.s			X					
Classe et archive les documents de l'asso	X		X					
Gère les relations avec les clubs du GLME	X				X			
Gère les adhésions et les informations relatives aux camps GLME					X	X		
Gère les photos sur le site	X			X			X	
Etre diplomate	X	X			X			
Gère le site	X						X	
Intervient si pb informatique	X						X	
Répondre au courrier (demande d'infos, etc)	X		X					
Gérer la campagne de (ré)adhésions annuelle	X		X					
Ventiler le courrier aux membres du bureau concernés	X		X					

envoyer les nouvelles listes délégation aux délégués (ré- adhérents moins les non ré- adhérents) courant avril			X					
inscrire les nouveaux membres (mot de bienvenue, inscription sur les fichiers adhérent.e.s, répartition des infos aux membres du Bureau concernés pour cadeau de bienvenue, newsletter, etc.)	X		X				X	
vérifier si fichier adhérent.e.s correspond aux fiches adhérent.e.s inscrit.e.s sur le site	X		X				X	
mise en page des ordres du jour : réunion de bureau et powerpoint des AG			X					
prise de note lors des réunions pour rédaction des comptes- rendus			X					
rédaction des compte-rendus réunion de bureau, des powerpoint des AG et diffusion auprès des adhérents			X					
mise en place du matériel de vote aux AG			X					